



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE RECUNOAȘTERE ȘI DE PROMOVARE A VALORII CADRELOR DIDACTICE DIN CADRUL UAI	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 67	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE ȘI DE PROMOVARE A VALORII CADRELOR DIDACTICE DIN CADRUL UAI COD UAI POB 67

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
FACULTATE/ CEAC	CEAC	CONSILIUL ACADEMIC/ RECTOR	SENAT	1	0
PROF.DR. LEONARD ATANASE CONF.DR. MIHAI LUCHIAN	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Prof.dr. Dumitru POPA		
17.09.2018	20.09.2018	24.09.2018	27.09.2018		





UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE RECUNOAȘTERE ȘI DE PROMOVARE A VALORII CADRELOR DIDACTICE DIN CADRUL UAI	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 68	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/27.0 9.2018	Procedură completă	Elaborare ediția 1	PROF.DR. LEONARD ATANASE CONF.DR. MIHAI LUCHIAN	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Prof.dr. Dumitru POPA
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a stabili evaluarea multicriterială a cadrelor didactice, cât și a performanțelor profesionale înregistrate de acestea, reprezentând un document al sistemului de calitate.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași pentru evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic, precum și modalitatea de desfășurare a evaluării.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE RECUNOAȘTERE ȘI DE PROMOVARE A VALORII CADRELOR DIDACTICE DIN CADRUL UAI	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 68	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a. Hotărârea Senatului Universității Apollonia din Iași nr. 11/ 27.09.2018.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Fiecare cadru didactic din cadrul Universității "Apollonia" din Iași are obligația să-și perfecționeze continuu pregătirea profesională, să găsească și să utilizeze cele mai moderne tehnici de pregătire a studenților la un înalt nivel calitativ, să realizeze lucrări de cercetare științifică în cadrul departamentelor, antrenând în executarea lor studenți conform tematicii aprobate prin planurile de cercetare anuale și multianuale ale programelor de învățământ, să participe activ la activitățile care se desfășoară în cadrul comunității academice.

Fiecare cadru didactic și de cercetare desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

Fiecare cadru didactic are datoria să-și facă – anual, autoevaluarea, din care să rezulte o evaluare critică a propriei activități, a modului în care face față cerințelor didactice și de cercetare, a modului în care interacționează cu ceilalți colegi, a modului în care răspunde exigențelor ridicate de noile categorii de studenți.

Completarea fișei de recunoaștere și de promovare a valorilor cadrelor didactice din cadrul UAI se completează înainte de începerea anului universitar, în luna septembrie.

Completarea fișei de autoevaluare:

Fiecare cadru didactic și de cercetare- indiferent de poziția pe care o are în facultate, universitate sau în societate este evaluat anual de către directorul de departament.

Autoevaluarea se face de către fiecare cadru didactic pe baza *Fișei de recunoaștere și de promovare a valorii cadrelor didactice din cadrul UAI*, anexa la prezenta procedură.



Evaluarea se face de către directorul de departament pe baza *Fișei de recunoastere și de promovare a valorii cadrelor didactice din cadrul UAI*, anexa la prezenta procedură.

Autoevaluarea și evaluarea se face conform următoarelor criterii, anexate la prezenta procedură:

- Activitatea didactică,
- Activitatea științifică,
- Activități extracurriculare,
- Activitatea în comunitatea academic.

Evaluarea management-ului operațional (director departament) constă în verificarea critică, după caz, corectarea prin dialog a autoevaluării, aceasta este urmată de normare, calculul punctajului final și centralizarea. *Fișei de recunoastere și de promovare a valorii cadrelor didactice din cadrul UAI* - ca document tipizat- este aprobată, anual, de către Senatul Universității.

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul Universității** - aprobă procedura și reviziile procedurii
- Rectorul** - impune aplicarea procedurii
- Consiliul Academic** - avizează și monitorizează procedura
- Decani, directori de departamente** - aplică procedura
- CEAC universitate și facultăți** - întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.
- **Departamentul Resurse umane**- aplică procedura.

LISTĂ DIFUZARE

1. CEAC – facultăți
2. Rectorat
3. Facultatea de Medicină Dentară –decan, director de departament
4. Facultatea de Științe ale Comunicării - decan, director de departament
5. Departament Resurse Umane
6. Departament Financiar-Contabil.

ANEXE

1. Fișa de recunoastere și de promovare a valorii cadrelor didactice din cadrul UAI
2. Criteriile principale.



**Fisa de recunoastere si de promovare a valorii cadrelor didactice din Universitatea
« Apollonia » din Iasi**

NUME :

Prenume :

Disciplinele predate in anul universitar 2017-2018:

1.
2.
3.
4.

Departament :

Vechimea in invatamant :

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj	Punctaj autoevaluare	Evaluare Sef Departament
Didactic	Suport curs tiparit/electronic*	10/4		
	Indumar LP/Seminar*	6		
	Caietul asistentului (corectitudinea completarii la zi)	10		
	Indrumator licenta*	5		
	Participare la cursuri de perfectionare in domeniu*	1		
	Calitatea activitatii didactice	5		
Stiintific	Autor principal articol ISI/BDI sau echivalent SC*	7/3		
	Co-autor articol ISI/BDI sau echivalent SC*	3/1		
	Capitol carte de domeniu*	3		
	Editor sau autor carte de domeniu*	20		
	Proiecte interne/nationale/internationale*	5/10/ 20		
	Brevete (exceptie SC)*	20		
	Comunicari manifestari stiintifice internationale/nationale (60% autor principal ; 40% se imparte	5/2		



	la numărul des co-autori)*				
	Membru societati stiintifice*	2			
	Membru board reviste*	2			
	Evaluator reviste*	2			
Activitati extracurriculare	Coordonare activitati studentesti	5			
	Implicarea in activitati extracurriculare	5			
	Promovarea valorilor Universitatii	5			
Activitati in comunitatea academica	Participarea la sedintele departamentale/la nivelul facultatii/universitatii	5			
	Participarea activa comisii academice	5			
	Evenimente academice: membru in comitetul de organizare	10			
	Participare evenimente academice	5			
	Functii de conducere (onorate/neonorate)	30/0			
	Colaborari internationale (conventii de colaborare)	5			
TOTAL					
Calificativ					

*punctajul total al subcriteriilor marcate cu * se obtine in urma inmultirii punctajului atribuit celui subcriteriu cu numărul de elemente realizate (de ex. daca au fost publicate 2 articole ISI si 2 articole BDI, punctajul total va fi de $2 \times 7 + 2 \times 3 = 20$ pct)

Data :

Semnatura:

Cadrul didactic :

Sef Departament :

Decan :

Rector :



1	2	3	4	5	6	7	8	
Criterii principale		Subcriterii	Punctaj / criteriu	Criterii minime Asistent	Criterii minime SL/Lector	Criterii minime/ Conf	Criterii minime/ Prof	
1	Didactic	1	Carte/suport curs	10	<i>nu se aplica</i>	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu
		2	Indumar LP/Seminar	10	*	*	obligatoriu	obligatoriu
		3	Caietul asistentului	10	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu
		4	Indrumator licenta	5	<i>nu se aplica</i>	*	*	*
		5	Participare Cursuri perfectionare in domeniu	1	*	*	*	<i>nu se aplica</i>
		6	Calitatea activitatii didactice*	5	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu
2	Stiintific	7	Articol ISI/BDI autor principal	5/3	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu
		8	Articol co-autor (ISI/BDI)	2/1	*	*	*	*
		9	Capitol carte (de domeniu)	5	*	*	*	*
		10	Editor/autor carte	10	*	*	*	*
		11	Proiecte interne/nationale/internationale	5/10/20	*	*	*	obligatoriu
		12	Brevete	20	*	*	*	*
		13	Comunicari manifestari stiintifice nationale/internationale -autor principal	2/5	*	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu
		14	Membru societati stiintifice	5	*	*	*	*
		15	Membru board reviste	5	*	*	*	*
		16	Evaluator reviste	1	*	*	*	*
3	Activitati extracurriculare	17	Coordonare activitati studentesti	5	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu
		18	Implicarea in activitati extracurriculare	5	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu
		19	Promovarea valorilor Universitatii	5	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu
4	Activitate in comunitate a academica	20	Participarea la sedintele departamentale/la nivelul facultatii/universitatii	10	<i>obligatoriu la solicitare</i>	<i>obligatoriu la solicitare</i>	<i>obligatoriu la solicitare</i>	obligatoriu
		21	Participarea activa comisii academice	10	<i>obligatoriu la solicitare</i>	<i>obligatoriu la solicitare</i>	<i>obligatoriu la solicitare</i>	<i>obligatoriu la solicitare</i>
		22	Evenimente academice: membru in comitetul de organizare	10	*	*	*	obligatoriu
		23	Participare evenimente academice	5	<i>obligatoriu la solicitare</i>	<i>obligatoriu la solicitare</i>	<i>obligatoriu la solicitare</i>	<i>obligatoriu la solicitare</i>
		24	Functii de conducere (onorate/neonorate)	30/0	*	*	*	*
		25	Colaborari internationale	5	*	*	*	*
		26	Etica profesionala si academica	10	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu



Universitatea „Apollonia” din Iasi
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”



Sr. Muzicii nr. 2, Iasi, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

	27	Respectarea fisei postului	10	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu	obligatoriu
				55 pct	70 pct	80 pct	100 pct
NOTA GENERALA: 1. trecerea de la un nivel de salarizare la altul necesita indeplinirea a minimului de 2 subcriterii din fiecare categorie de criterii principale							
2. Incalcarea loialitatii si a confidentialitatii precum si abaterile de la etica profesionala si academica anuleaza punctajul obtinut si reprezinta conditii de sesizare a comisiei de disciplina							
* calitatea activitatii didactice va fi analizata prin 3 moduri: vizite in timpul orelor de curs/feedback-ul studentilor /analiza activitatii didactice							
* activitati optionale ce vor fi notate in functie de gradul de indeplinire							
Punctaj							
Magister sufficiens	≤ 100						
Magister bonus	intre 100 si 130						
Magister optimus	intre 130 si 160						
Magister eximius	intre 160 si 180						
Magister illustrissimus	> 200						